

Annexe : Process de récupération des identifiants

- 1) Aller sur la page d'accueil et cliquer sur « CREER MON ESPACE »

Information

Information

Un incident technique s'est produit sur l'extranet activité partielle hier. Celui-ci a pu entraîner, par erreur, un rejet de votre demande d'indemnisation. Les opérations de correction sont en cours et l'ensemble des demandes concernées seront régularisées dans la journée de manière à ce que le versement de l'indemnisation soit assuré.

MA PREMIERE CONNEXION

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer un espace pour l'entreprise que vous représentez. Pour cela, munissez-vous au préalable de votre SIRET afin de commencer la procédure.

CREER MON ESPACE

Vous êtes EXPERT-COMPLAIRE et vous représentez un établissement ?

CONTRAT DE PRESTATION

MON ESPACE PERSONNEL

Identifiant :

Ne pas saisir d'adresse de messagerie

Mot de passe :

Annuler **Continuer**

[J'ai oublié mon identifiant](#) | [J'ai oublié mon mot de passe](#)

Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle

Entrez le montant remboursé par l'Etat au titre d'une période d'activité partielle des salariés

Modifier l'équipe | Conditions générales d'utilisation | Contacter le support technique

- 2) Saisir le n° de SIRET et le code contrôle sécurité, accepter les conditions générales et validez

Information

Veillez indiquer votre numéro de Siret

Veillez saisir le numéro de Siret de l'établissement pour lequel vous demandez une création de compte :

N° de Siret* :

Contrôle de sécurité :

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

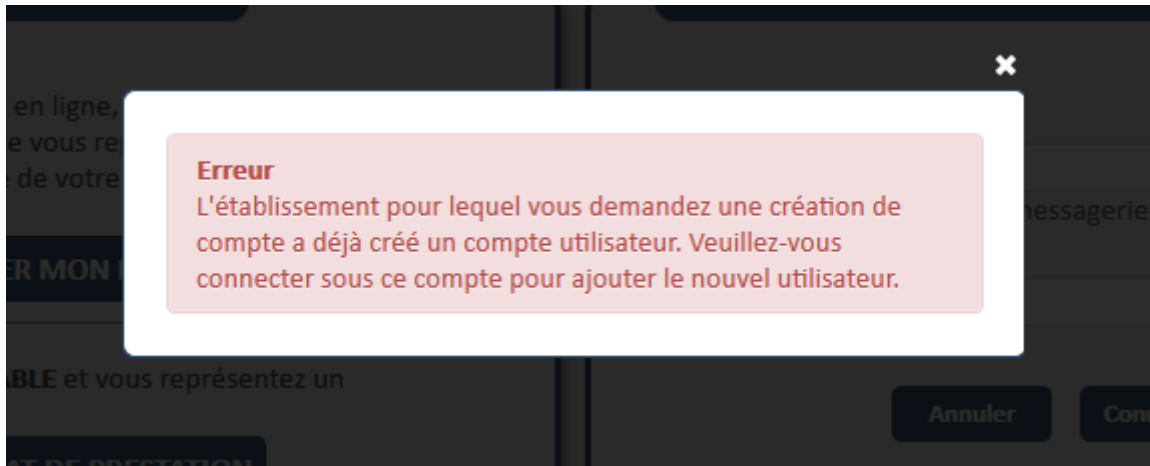
VALIDER **ANNULER**

➤ **Cas n°1 : l'établissement n'est pas connu du système**

Renseignez les informations nécessaires à la création du compte, et suivez la procédure :

The screenshot shows a web form for creating a partial activity extranet account. The form is divided into three main sections: 'Information établissement', 'Compte utilisateur à créer', and 'Contrôle de sécurité'. The 'Information établissement' section includes fields for 'Dénomination de l'établissement*', 'N° de Siret', 'Numéro de voie', 'Extension de voie', 'Libellé de la voie*', 'Complément d'adresse', 'Code postal*', 'Ville*', 'Veuillez saisir un code postal' (a dropdown menu with this text), 'Téléphone fixe*', 'Courriel établissement*', 'Fax', and 'Confirmer courriel établissement*'. The 'Compte utilisateur à créer' section includes fields for 'Nom*', 'Prénom*', 'Téléphone*', 'Courriel*', 'Confirmer courriel*', 'Question secrète*', and 'Réponse*'. The 'Contrôle de sécurité' section includes a 'Recopier le code ci-contre*' field with a handwritten code 'wbkfwA3j' and a corresponding input box.

➤ Cas n°2 : Si l'établissement existe déjà, l'application renvoie le message suivant :



- Cas 2.1 : L'utilisateur précédent de ce compte a quitté l'entreprise, et vous n'avez plus accès à la boîte mail déclarée :

Vous devez remplir un formulaire de demande d'assistance, via le menu « Besoin d'aide » /Envoyer une demande d'assistance de l'application, et renseigne le motif « **Habilitation extranet** »



- Cas 2.2 : Vous n'avez pas connaissance de vos identifiant et / ou mot de passe, suivez la procédure suivante :

1/ Cliquez sur « J'ai oublié mon identifiant » et suivre la procédure

Un incident technique s'est produit sur l'Extranet activité partielle hier. Celui-ci a pu entraîner, par erreur, un rejet de votre demande d'indemnisation. Les opérations de correction sont en cours et l'ensemble des demandes concernées seront régularisées dans la journée de manière à ce que le versement de l'indemnisation soit assurée.

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'MA PREMIÈRE CONNEXION' and 'MON ESPACE PERSONNEL'. The 'MON ESPACE PERSONNEL' section contains fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', along with 'Annuler' and 'Connexion' buttons. A red circle highlights the link 'J'ai oublié mon mot de passe' at the bottom of the login form. Below the main sections is a link for 'Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle'.

2/Cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe » et suivre la procédure

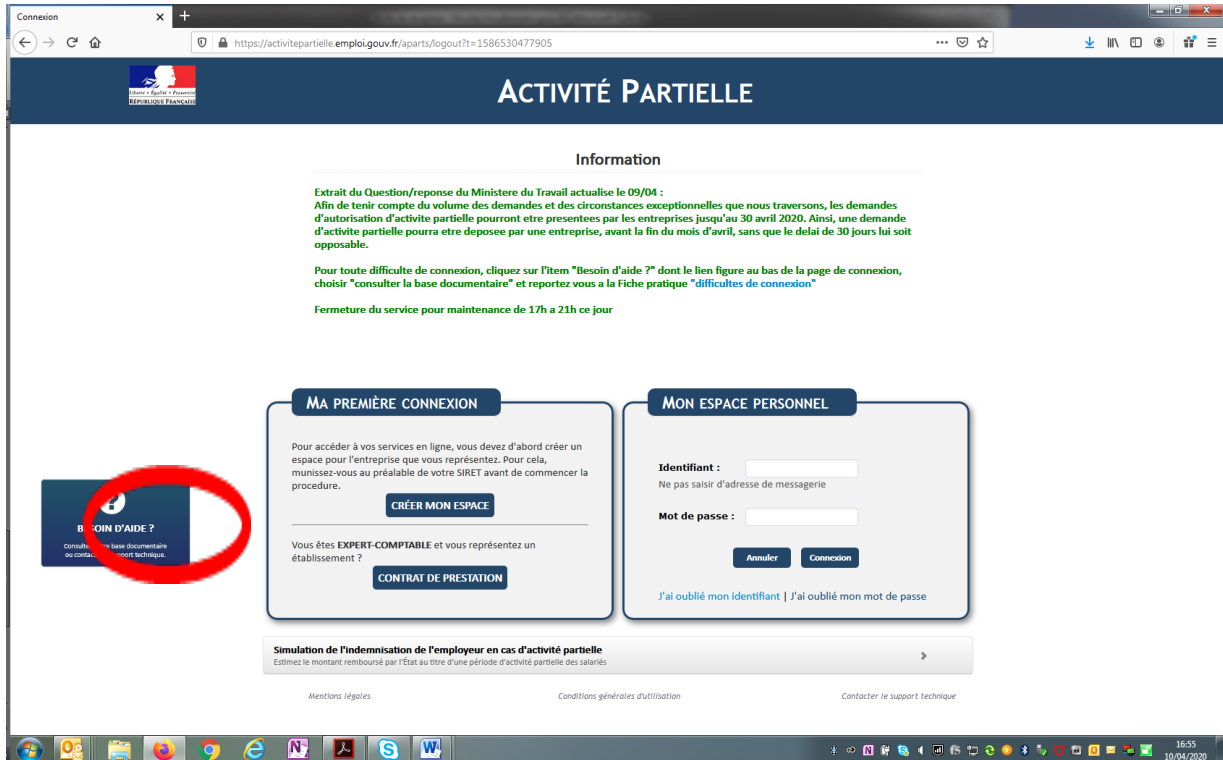
This is a duplicate of the screenshot above, showing the login page with the 'J'ai oublié mon mot de passe' link circled in red. The layout and content are identical to the first screenshot.

Attention : Deux points de vigilance :

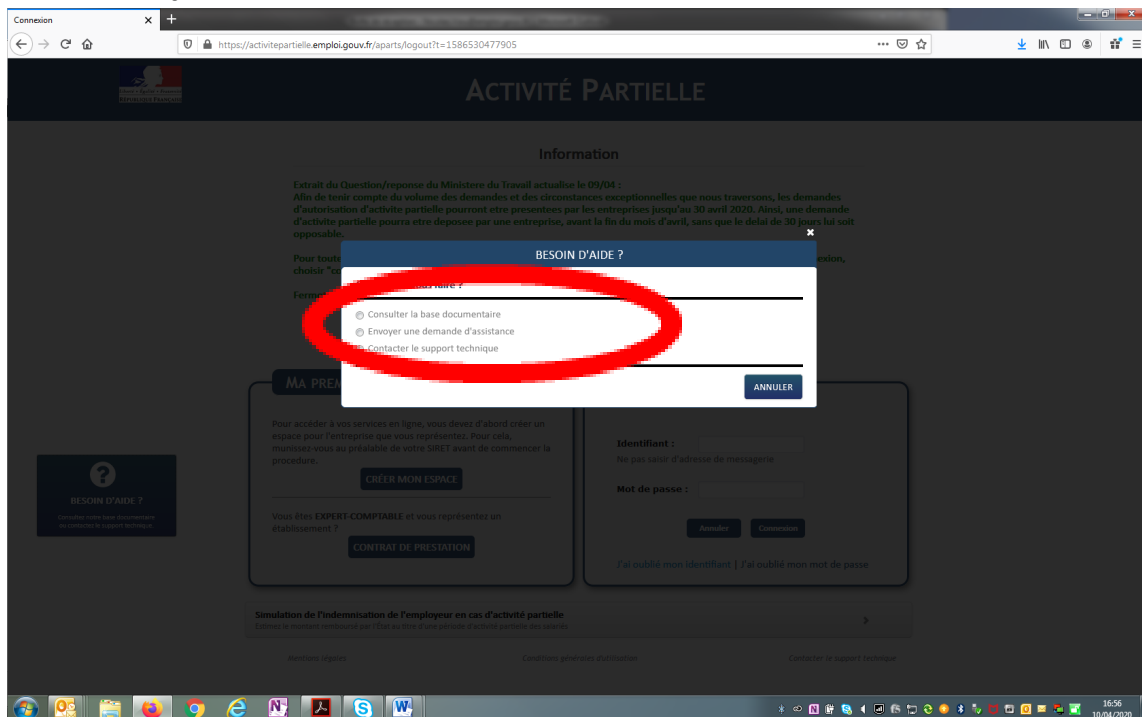
- La procédure est valable 60 min, il faut donc être disponible et vérifier dans les spams.
- Le fonctionnement nominal fonctionne bien sous Mozilla Firefox, mais semble moins systématique avec les autres navigateurs

➤ Cas n°3 : vous n'avez toujours rien reçu :

Il est possible que vos serveurs d'entreprise bloquent les messages qui vous sont transmis ou qu'une intervention plus lourde doive être effectuée par l'ASP. Dans ce cas, il faut « **Envoyer une demande d'assistance technique** » en choisissant le motif « **Habilitation à l'extranet** » comme suit :



Choisir « **envoyer une demande d'assistance** » :



Choisir « habilitation extranet » dans « motif de la demande » :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://activitepartielle.emploiouv.fr/aparts/logout?t=1586530477905>. The page title is 'ACTIVITÉ PARTIELLE'. A modal window titled 'BESOIN D'AIDE ?' is displayed, containing a 'Formulaire de demande d'assistance'. The form fields are as follows:

- N° de Siret *: 732 829 320 00074
- Dénomination établissement *: [empty]
- Nom et prénom *: [empty]
- N° de téléphone *: 01 02 03 04 05
- Adresse électronique *: prenom.nom@exemple.fr
- Motif de la demande *: [dropdown menu open]
- Description de la demande *: [empty]
- Recopier le code ci-contre *: [empty]

The dropdown menu for 'Motif de la demande' is open, showing the following options:

- Veuillez sélectionner un motif...
- Habilitation à l'extranet** (highlighted with a red circle)
- Fiche Etablissement
- Décision d'Autorisation
- Demande d'indemnisation
- Certificat de signature
- Autres

Buttons 'ENVOYER' and 'ANNULER' are visible at the bottom of the modal.